ਦਫਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈ.ਸਿ.) ਪੰਜਾਬ

ਐਟ ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਫੇਜ - 8, ਮੋਹਾਲੀ

ਗ੍ਰਾਂਟ ਕਮ ਪੈਨਸ਼ਨ - 1 ਸ਼ਾਖਾ)

ਵੱਲ

ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈ.ਸਿ),
ਪੰਜਾਬ।

ਮੀਮੋ ਨੰ.169304, DPISE-GP10FINC/183/2021-Grant Pension-1-DPISE/2021/21.
ਮਿਤੀ; ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ, 07/04/2021

ਵਿਸ਼ਾ - ਪੈਨਸ਼ਨ ਕੇਸਾਂ/ਪੈਨਸ਼ਨਰਾਂ ਦੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਸਬੰਧੀ ਮੀਟਿੰਗ ਬਾਰੇ।

ਹਵਾਲਾ- ਪੱਤਰ ਨੰ. 14/53/2020-3ਪੀ/582 ਮਿਤੀ 16.03.2021 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿੱਚ।

ਵਿਸ਼ੇ ਸਬੰਧੀ ਹਵਾਲਾ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰ ਦੀ ਕਾਪੀ ਭੇਜ ਕੇ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਦੇ ਅਨੁਲੱਗ 2 ਅਤੇ 6 ਸਬੰਧੀ ਸੂਚਨਾ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਦੋ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਸੂਚਨਾ ਇਕੱਤਰ ਕਰਕੇ ਸਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾ ਸਕੇ। ਸੂਚਨਾ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਾ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਇਸ ਦੀ ਨਿੱਜੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਆਪ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ।

ਨੱਥੀ- ਪੱਤਰ

ਸਹਾਇਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪ੍ਰ.ਏ.ਸ.)

ਦਫਤਰ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ: ਸਿ:) ਮਾਨਸਾ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਲੇਖਾ-2/2021-22/2021/20213 ਮਿਤੀ:- 9/4/2021

ਉਕਤ ਪੱਤਰ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮਾਨਸਾ ਦੇ ਸਮੂਹ ਸਕੂਲ ਮੁਖੀਆਂ ਨੂੰ ਭੇਜਕੇ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਕਤ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਮੰਗੀ ਗਈ ਸੂਚਨਾ ਮਿਤੀ 12/4/2021 ਤੱਕ 10:00 ਵਜੇ ਤੱਕ ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੀ ਮੇਲ ਆਈ ਡੀ ਤੇ ਭੇਜਣੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ [illegible] ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਬੰਧੀ [illegible] ਤਾਂ [illegible] ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਦੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।

ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸ) ਮਾਨਸਾ

ਜ਼ਰੂਰੀ
ਮੀਟਿੰਗ ਨੋਟਿਸ

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਪੈਨਸ਼ਨ ਅਤੇ ਪੈਨਸ਼ਨਰਾਂ ਦੀ ਭਲਾਈ ਵਿਭਾਗ
ਵਿੱਤ ਤੇ ਯੋਜਨਾ ਭਵਨ, ਪਲਾਟ ਨੰ;2-ਬੀ, 5ਵੀਂ ਮੰਜਿਲ, ਸੈਕਟਰ-33ਏ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
(ਪੈਨਸ਼ਨ-1 ਸ਼ਾਖਾ) (01722660180)

23/3/21

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਡਾਇਰੈਕਟਰ,ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ(ਸੈ.ਸਿ.),
ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ,ਪੰਜਾਬ।
(ਐਮ ਤੋ ਜੈਡ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਜਿਲ੍ਹੇ)

ਮੀਮੋ ਨੰ; 14/53/2020-3ਪੀ1/ 582.
ਮਿਤੀ; 16/03/2021

ਵਿਸ਼ਾ:- ਪੈਨਸ਼ਨ ਕੇਸਾਂ/ਪੈਨਸ਼ਨਰਾਂ ਦੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਸਬੰਧੀ ਮੀਟਿੰਗ ਬਾਰੇ।

****

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਵੱਲ ਧਿਆਨ ਦੇਣਾ।

2. ਆਪ ਦੇ ਦਫਤਰ/ਵਿਭਾਗ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਪੈਨਸ਼ਨ ਕੇਸਾਂ/ਪੈਨਸ਼ਨਰਾਂ ਦੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਨੂੰ ਮੋਨੀਟਰ ਕਰਨ ਲਈ ਇਸ ਡਾਇਰੈਕਟੋਰੇਟ ਵਿਖੇ ਇੱਕ ਮੀਟਿੰਗ ਮਿਤੀ 26/5/2021 ਨੂੰ 12.00 ਵਜੇ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਵਿਚਾਰੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਸਬੰਧੀ ਏਜੰਡਾ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਮੀਟਿੰਗ ਵਾਲੀ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਅਚਨਚੇਤ ਛੁੱਟੀ ਘੋਸ਼ਿਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਇਹ ਮੀਟਿੰਗ ਅਗਲੇ ਕੰਮ-ਕਾਜ ਵਾਲੇ ਦਿਨ ਇਸੇ ਸਮੇ ਤੇ ਹੋਵੇਗੀ।

3. ਮਿਤੀ 31/3/2021 ਨੂੰ ਮੁਕਦੀ ਤਿਮਾਹੀ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਮੀਟਿੰਗ ਤੋ 7 ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਈ-ਮੇਲ ਆਈ.ਡੀ. pensionbranch1@gmail.com ਜਾਂ dir.ppw@punjab.gov.in ਤੇ ਭੇਜਣੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਕੋਵਿਡ-19 ਦੀ ਮਹਾਂਮਾਰੀ ਕਾਰਨ ਰਿਪੋਰਟ ਨੂੰ ਘੋਖਣ ਉਪਰੰਤ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਜਾ ਸਕੇ ਕਿ ਵਿਭਾਗੀ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਨੂੰ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਮੀਟਿੰਗ ਲਈ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ ਤੇ ਇਸ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਬੁਲਾਉਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ ਜਾਂ ਫਿਰ ਇਸ ਰਿਪੋਰਟ ਸਬੰਧੀ ਵਿਚਾਰ ਵਟਾਂਦਰਾ ਟੈਲੀਫੋਨ ਤੇ ਹੀ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਤੋ ਇਲਾਵਾ ਮੁਕਦੀ ਤਿਮਾਹੀ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਦਫਤਰ ਦੀ ਈਮੇਲ ਆਈ.ਡੀ,ਦਫਤਰੀ ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਮੀਟਿੰਗ ਅਟੈਂਡ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਂ, ਅਹੁੱਦਾ ਅਤੇ ਸੰਪਰਕ ਨੰਬਰ ਵੀ ਲਿਖਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਲੋੜ ਪੈਣ ਤੇ ਸਬੰਧਤ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇ।

ਇਸ ਦੀ ਪਹੁੰਚ ਰਸੀਦ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।

ਸੁਪਰਡੰਟ

ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਵਿਚਾਰੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਮਾਮਲਿਆ ਸਬੰਧੀ ਏਜੰਡਾ

....

ਮੁਕਦੀ ਤਿਮਾਹੀ ਰਿਪੋਰਟ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਿਆਂ ਅਨੁਸਾਰ:-

ਅਨੁਲੱਗ-1	ਮੁਕਦੀ ਤਿਮਾਹੀ ਤੱਕ ਸੇਵਾ ਨਵਿਰਤ ਹੋਏ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਮਿਲਣ ਵਾਲੇ ਵੱਖ ਵੱਖ ਪੈਨਸ਼ਨਰੀ ਲਾਭਾਂ ਸਬੰਧੀ ਵੇਰਵਾ
ਅਨੁਲੱਗ-2	ਆਉਂਦੇ 24-30 ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੌਰਾਨ ਸੇਵਾ ਨਵਿਰਤ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ।
ਅਨੁਲੱਗ-3	ਵਿਭਾਗ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰਤੀ ਬੇਨਤੀਆਂ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਬਾਰੇ ਸਥਿਤੀ।
ਅਨੁਲੱਗ-4	ਮੁਕਦੀ ਤਿਮਾਹੀ ਤੱਕ ਪੈਨਸ਼ਨਰਾ ਵੱਲੋ ਵੱਖ ਵੱਖ ਅਦਾਲਤਾਂ ਵਿੱਚ ਦਾਇਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕੋਰਟ ਕੇਸਾਂ ਦੀ ਤਾਜਾ ਸਥਿਤੀ ਬਾਰੇ।
ਅਨੁਲੱਗ-5	ਮੁਕਦੀ ਤਿਮਾਹੀ ਤੱਕ ਪੈਨਸ਼ਨਰਾਂ ਦੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਲਈ ਲਗਾਏ ਗਏ ਪੈਨਸ਼ਨ ਕੈਂਪਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰੋਗਰੈਸ।
ਅਨੁਲੱਗ-6	ਮੁਕਦੀ ਤਿਮਾਹੀ ਤੱਕ ਮਿਤੀ 1/1/2004 ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਭਰਤੀ ਹੋਏ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤਹਿਤ ਕਵਰ ਹੁੰਦੇ ਮੁਲਾਜਮਾਂ ਦੇ ਰਿਟਾਇਰ/ਮੌਤ/ ਅਸਤੀਫਾ/ਪੁਰਾਣੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਵਿੱਚ ਕਵਰ ਹੋਣ ਤੇ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤਹਿਤ ਬਣਦੀਆਂ ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਦੀ ਸਥਿਤੀ।

Scanned with CamScanner